

ISTITUTO COMPRENSIVO DI DRUENTO

Via Manzoni 11-10040
DRUENTO (TO)



C.F.97745300018 – C.M. TOIC89000V
www.icdruento.gov.it
e-mail toic89000v@istruzione.it
PEC toic89000v@pec.istruzione.it

Tel : 011/ 984 65 45
Fax: 011/994 22 47

CONSIGLIO DI ISTITUTO

DELIBERA DEL 29 APRILE 2019

Il Consiglio di Istituto riunitosi in prima seduta in data 29 Aprile 2019, a seguito di rituale convocazione, verificata da parte del Dirigente Scolastico la presenza del numero legale e dichiarata aperta la trattazione dei punti all'Ordine del Giorno sotto indicato.

Ordine del Giorno	Punto 7: Adozione degli indirizzi e linee guida di adattamento al Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
N. delibera	58

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

PRESO ATTO:

- Che il Parlamento europeo ed il Consiglio in data 27.4.2016 hanno approvato il Regolamento UE 679/2016 (GDPR- General Data Protection Regulation) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che abroga la direttiva 95/46/CE e che mira a garantire una disciplina uniforme ed omogenea in tutto il territorio dell'Unione europea;
- Che il testo, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUUE) il 4 maggio 2016, diventerà definitivamente applicabile in via diretta in tutti i Paesi UE a partire dal 25 maggio 2018, dopo un periodo di transizione di due anni, in quanto non richiede alcuna forma di legislazione applicativa o attuativa da parte degli stati membri;
- Che il Garante per la protezione dei dati personali ha emanato una Guida all'applicazione del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali che intende offrire un panorama delle principali problematiche che i soggetti pubblici, oltre alle imprese, dovranno tenere presenti in vista della piena applicazione del Regolamento, prevista il 25 maggio 2018;
- Che ai sensi dell'art.13 della Legge n.163/2017 il Governo è stato delegato ad adottare, entro sei mesi dalla sua entrata in vigore, uno o più decreti legislativi al fine di adeguare il quadro normativo nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 di che trattasi;

RILEVATO:

- Che le norme introdotte dal Regolamento UE 2016/679 si traducono in obblighi organizzativi, documentali e tecnici che tutti i Titolari del trattamento dei dati personali devono, fin da subito, considerare e tenere presenti per consentire la piena e consapevole applicazione del nuovo quadro normativo in materia di privacy entro il 25 maggio 2018;
- Che appare necessario ed opportuno stabilire modalità organizzative, misure procedurali e regole di

dettaglio, finalizzate anche ad omogeneizzare questioni interpretative, che permettano a questo Ente di poter agire con adeguata funzionalità ed efficacia nell'attuazione delle disposizioni introdotte dal nuovo Regolamento UE;

RITENUTO pertanto opportuno:

- procedere alla definizione di un atto di indirizzo e linee guida che consentano all'Amministrazione di provvedere con immediatezza all'adattamento dell'organizzazione alle disposizioni contenute nel Regolamento UE 2016/679 chiarendo e disciplinando gli aspetti rimessi alla propria autonomia organizzativa e procedimentale;
- prevedere un sistema di adattamento flessibile, graduale e continuativo alle disposizioni in materia anche tenuto conto dei successivi interventi sia normativi che dell'autorità di controllo nazionale;

RICHIAMATO IN PARTICOLARE:

- Il Dlgs 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Dlgs 82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni;

DATO atto che si prescinde dal parere di regolarità contabile in quanto il presente atto non ha effetti finanziari diretti o indiretti;

tutto ciò premesso DELIBERA:

- 1) Di approvare gli indirizzi e le linee guida di adattamento al Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali di cui all'allegato A, parte integrante del presente provvedimento
- 2) di approvare il registro delle attività di trattamento (art. 30 del GDPR) di cui all'allegato B, parte integrante del presente provvedimento che sarà aggiornato a cura del gruppo di lavoro GDPR senza necessità di ulteriore formale approvazione.
- 2) di approvare la valutazione d'impatto delle attività di trattamento (art. 35-36 del GDPR) di cui all'allegato C, parte integrante del presente provvedimento che sarà aggiornata a cura del gruppo di lavoro GDPR senza necessità di ulteriore formale approvazione da parte della Giunta.

Allegato A

Allegato B

IL SEGRETARIO
Silvia Russo

IL PRESIDENTE
Anna TODINO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Barbara Saletti

Allegato A

Indirizzi e linee guida di adattamento al Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali di cui all'allegato A, parte integrante del presente provvedimento

1. TITOLARE e DESIGNATI

1. L'Istituto è l'autorità pubblica titolare del trattamento dei dati ai sensi del GDPR ed esercita le proprie prerogative, poteri e doveri attraverso gli organi ed il personale dell'Ente secondo le competenze, prerogative e le responsabilità stabilite dalle disposizioni organizzative in materia ed in particolare:

- il Dirigente Scolastico procede alla designazione e nomina degli organismi monocratici e collegiali previsti dalla normativa e rimessi alla determinazione del titolare con particolare riferimento al DPO-RPD, Responsabili esterni, Designati interni, gruppi di lavoro e team di progetto a supporto delle attività specifiche;
- il Dirigente Scolastico, nell'ambito delle dotazioni e risorse messe a disposizione, adotta tutti gli atti a rilevanza esterna ivi compresi gli incarichi, affidamenti, convenzioni ed accordi per la corretta attuazione di quanto previsto dal GDPR nel rispetto della disciplina di settore con particolare riferimento alla L. 241/1990, Dlgs 82/2005, Dlgs 50/2016;
- il personale assegnato agli uffici e servizi svolge le funzioni di designato del titolare, senza necessità di ulteriore nomina e/o attribuzione in relazione ai trattamenti ed ai poteri/doveri previsti dal proprio ruolo organizzativo e nel rispetto delle indicazioni formali ed informali disposte dal responsabile del servizio.

2. GRUPPO DI LAVORO GDPR

1. E' istituito un gruppo di lavoro permanente in materia di adattamento alle norme del GDPR composto da:

- DS
 - Collaboratori del DS
 - DSGA (verbalizzante)
 - Funzioni Strumentali
 - Responsabili di Plesso
 - Animatore Digitale
 - il DPO-RPD (eventuale) invitato in occasione della trattazione di particolari tematiche
2. Le riunioni del gruppo sono tracciate, verbalizzate e gli esiti sono resi pubblici mediante apposita sezione del sito internet comunale.
- 3: Il gruppo di lavoro definisce ed aggiorna in particolare:
- un programma permanente di informazione e formazione del personale
 - le priorità di intervento per l'adattamento al GDPR
 - le misure "adeguate" da adottare per il risepetto della normativa
 - la modulistica uniforme sia ad uso esterno che ad uso interno (informativa, consenso, comunicazioni, registri ecc...)
 - la redazione e l'aggiornamento dell'elenco dei responsabili e dei designati

3. RESPONSABILIZZAZIONE e REGISTRO DEGLI EVENTI

1. Il titolare ed i designati assicurano in ogni momento il rispetto dei principi previsti dal GDPR (art. 5) dettando le opportune disposizioni organizzative e procedurali in ogni fase dell'attività.

2. Il titolare ed i designati assicurano in particolare il rispetto del principio di responsabilizzazione comprovando l'adozione di tali misure mediante la redazione ed aggiornamento di un registro degli eventi nel quale annotare tempestivamente ogni attività svolta per l'attuazione delle disposizioni del GDPR.

3. Il registro è in formato elettronico, facilmente accessibile a tutti i soggetti autorizzati alla sua redazione ed è fruibile direttamente, senza intermediazione, da parte del DPO e dell'autorità di controllo.

4: Ogni operazione, registrazione, documentazione che necessiti di essere approvata nel rispetto dei principi indicati sarà formalizzata, ove necessario, mediante protocollazione senza necessità di ulteriori formalizzazioni ove non necessarie ai sensi della vigente normativa.

4. REGISTRO DELLE ATTIVITA' DI TRATTAMENTO

1. Il Gruppo di lavoro cura l'aggiornamento del registro delle attività di trattamento di cui all'art. 30 del GDPR, adeguando la versione iniziale di cui all'allegato B del presente atto, mediante acquisizione dai responsabili dei servizi i dati e le informazioni sulle tipologie di trattamento secondo il modello.
2. Il registro è aggiornato tempestivamente in occasione della variazione dei trattamenti e comunque almeno una volta ogni 12 mesi.
3. Il registro è in formato elettronico, facilmente accessibile a tutti i soggetti autorizzati alla sua redazione ed è fruibile direttamente, senza intermediazione, da parte del DPO e dell'autorità di controllo.
4. Il registro, depurato di eventuali informazioni non necessarie o che possano mettere a rischio la sicurezza può essere pubblicato sul sito istituzionale nella sezione dedicata al GDPR.

5. VALUTAZIONE D'IMPATTO

1. Il Gruppo di lavoro cura, se ritenuto necessario, la stesura e l'aggiornamento della valutazione d'impatto di cui agli artt. 35-36 del GDPR, adeguando la versione iniziale di cui all'allegato C del presente atto, mediante acquisizione dai responsabili dei servizi i dati e le informazioni sulle tipologie di trattamento secondo il modello.
2. Il registro è aggiornato tempestivamente in occasione della variazione dei trattamenti e comunque almeno una volta ogni 12 mesi.
3. Il registro è in formato elettronico, facilmente accessibile a tutti i soggetti autorizzati alla sua redazione ed è fruibile direttamente, senza intermediazione, da parte del DPO e dell'autorità di controllo.

6. PRINCIPIO DI COLLABORAZIONE

1. Tutto il personale coinvolto nelle procedure di trattamento dati, a qualunque livello e ruolo:
 - collabora con il titolare, il DPO-RPD, l'autorità di controllo ed eventuali ulteriori soggetti addetti alla vigilanza, controllo ed attuazione delle disposizioni in materia di trattamento dei dati fornendo la massima e tempestiva collaborazione con particolare riferimento al rispetto dei principi previsti dal GDPR
 - fornisce tempestivamente informazioni su potenziali pericoli, rischi, o violazioni dei dati personali anche al fine di consentire l'esercizio dei compiti di cui all'art. 33 e 34 del GDPR (cosiddetto "data breach")
 - collabora con i responsabili del trattamento, secondo le istruzioni fornite dal titolare, al fine di garantire le citate finalità e nel rispetto degli obblighi di segretezza e riservatezza.
2. Il rispetto dei principi in materia e dei compiti ed adempimenti previsti dal presente provvedimento verrà valutato in sede di raggiungimento degli obiettivi e/o negli altri casi di responsabilità del personale a vario titolo coinvolto.



ISTITUTO COMPRENSIVO

10040 DRUENTO (TO) VIA MANZONI 11

Tel: 0119846545 Fax: 0119942247 E-mail: TOIC89000V@ISTRUZIONE.IT

Registro attività di trattamento (ALLEGATO B)

Titolare	ISTITUTO COMPRENSIVO VIA MANZONI 11 DRUENTO, 10040, TO 0119846545 TOIC89000V@ISTRUZIONE.IT
Rappresentante legale	SALETTI BARBARA
Responsabile Protezione Dati	CAPPELLAZZO EROS 3392525220 IC.DRUENTO@RPD-GDPR.EU

Revisioni

Rev.	Data	Motivo
1.0	25/05/2018	



ISTITUTO COMPRENSIVO

10040 DRUENTO (TO) VIA MANZONI 11

Tel: 0119846545 Fax: 0119942247 E-mail: TOIC89000V@ISTRUZIONE.IT

Trattamento	ALUNNI
Fondamento liceità del trattamento	- Interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri
Finalità	- Adempimenti connessi alla vigilanza su scuole non statali - Finalità di cui all'art. 86 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196 - Formazione professionale - Igiene e sicurezza del lavoro - Istruzione e formazione in ambito scolastico, professionale, superiore o universitario - Supporto al collocamento e avviamento al lavoro
Modalità	- Comunicazione dati a terzi - Elaborazione di dati per via telefonica o telematica - Raccolta di dati presso l'interessato - Raccolta di dati presso registri, elenchi atti o documenti pubblici - Raccolta di dati presso terzi - Registrazione ed elaborazione su supporto cartaceo - Registrazione ed elaborazione su supporto magnetico - Trattamenti temporanei finalizzati ad una rapida aggregazione dei dati o alla loro trasformazione in forma anonima
Categorie di interessati	- Alunni - Familiari dell'interessato



ISTITUTO COMPRENSIVO

10040 DRUENTO (TO) VIA MANZONI 11

Tel: 0119846545 Fax: 0119942247 E-mail: TOIC89000V@ISTRUZIONE.IT

Categorie di dati	<ul style="list-style-type: none">- Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale- Convinzioni religiose- Dati relativi al rendimento scolastico dell'alunno e alle competenze acquisite- Dati relativi alla famiglia e a situazioni personali- Dati sul comportamento- Informazioni concernenti provvedimenti giudiziari- Istruzione e cultura (curriculum di studi e accademico, pubblicazioni di articoli, titolo di studio)- Nominativo, indirizzo o altri dati comuni di natura personale- Origini razziali ed etniche- Posizioni rispetto agli obblighi militari- Stato di salute- Vita sessuale
Categorie di destinatari	<ul style="list-style-type: none">- Altre istituzioni scolastiche o università- ASP- Associazioni di imprenditori o di imprese- Associazioni e fondazioni culturali- Avvocature dello Stato- Enti locali- Gestori pubblici e privati di servizi di assistenza- Imprese- Liberi professionisti- Magistratura ordinaria e amministrativa-contabile- MPI- USP- USR
Trasferimento verso Paesi Terzi/Organizzazioni Internazionali	No



ISTITUTO COMPRENSIVO

10040 DRUENTO (TO) VIA MANZONI 11

Tel: 0119846545 Fax: 0119942247 E-mail: TOIC89000V@ISTRUZIONE.IT

Conservazione dei dati	I dati vengono conservati per il tempo necessario allo svolgimento delle attività istituzionali nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.
Applicazioni utilizzate per il trattamento	<ul style="list-style-type: none">- Argo Client Server- Argo WEB- Microsoft Office- Windows Backup
Misure protezione dati non elettronici	<ul style="list-style-type: none">- Controllo accessi a fotocopiatrici, stampanti e fax- Custodia in armadi provvisti di chiusura a chiave- Custodia in cassaforte- Custodia in cassette provvisti di chiusura a chiave- Distruggi-documenti- Formazione del personale- Provvedimenti disciplinari- Istruzioni incaricati
Misure protezione trasmissione dati	<ul style="list-style-type: none">- Backup posta elettronica- Crittografia- Firewall- Firma digitale- Istruzione incaricati- Provvedimenti disciplinari- Utilizzo della PEC



ISTITUTO COMPRENSIVO

10040 DRUENTO (TO) VIA MANZONI 11

Tel: 0119846545 Fax: 0119942247 E-mail: TOIC89000V@ISTRUZIONE.IT

Misure protezione dati elettronici	<ul style="list-style-type: none">- Access log- Assistenza hot-line- Backup archivi- Gruppo di continuità- Istruzioni incaricati- Partizionamento dei dati- Provvedimenti disciplinari- Sistema di autenticazione utenti (user e password)- Sistema di gestione dei privilegi utenti- Manutenzione periodica hardware- Manutenzione periodica software
Misure protezione locali	<ul style="list-style-type: none">- Cartelli segnaletici- Certificazione impianti- Istruzioni incaricati- Provvedimenti disciplinari- Sistemi antincendio



ISTITUTO COMPRENSIVO

10040 DRUENTO (TO) VIA MANZONI 11

Tel: 0119846545 Fax: 0119942247 E-mail: TOIC89000V@ISTRUZIONE.IT

Trattamento	ARCHIVIO NON CORRENTE
Fondamento liceità del trattamento	- Interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri



ISTITUTO COMPRENSIVO

10040 DRUENTO (TO) VIA MANZONI 11

Tel: 0119846545 Fax: 0119942247 E-mail: TOIC89000V@ISTRUZIONE.IT

Finalità

- Adempimenti connessi a procedimenti disciplinari
- Adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione a sindacati o all'esercizio di diritti sindacali
- Adempimenti connessi alla vigilanza su scuole non statali
- Adempimenti previsti per Amministrazione trasparente
- Adempimenti previsti per l'Anagrafe delle prestazioni
- Adempimento di obblighi fiscali e contabili
- Assistenza previdenziale
- Assistenza psicologica
- Attività di controllo e ispettiva
- Attività sanzionatoria e di tutela
- Attività artistiche e ricreativo-culturali
- Attività concorsuale
- Attività di solidarietà
- Attività editoriale
- Attività politica
- Attività sindacale
- Attività sportiva
- Finalità di cui all'art. 68 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196
- Finalità di cui all'art. 70 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196
- Finalità di cui all'art. 86 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196
- Formazione professionale
- Gestione del contenzioso
- Gestione organismi collegiali e commissioni istituzionali
- Gestione rapporti finanziari e commerciali
- Igiene e sicurezza del lavoro
- Istruzione e formazione in ambito scolastico, professionale, superiore o universitario
- Programmazione delle attività
- Rapporti con enti di culto
- Reclutamento e selezione, gestione del rapporto di lavoro
- Supporto al collocamento e avviamento al lavoro



ISTITUTO COMPRENSIVO

10040 DRUENTO (TO) VIA MANZONI 11

Tel: 0119846545 Fax: 0119942247 E-mail: TOIC89000V@ISTRUZIONE.IT

	<ul style="list-style-type: none">- Trattamento giuridico ed economico del personale- Valutazione del personale
Modalità	<ul style="list-style-type: none">- Registrazione ed elaborazione su supporto cartaceo
Categorie di interessati	<ul style="list-style-type: none">- Alunni- Aziende- Candidati per l'instaurazione di un rapporto di lavoro- Clienti e utenti- Consulenti e liberi professionisti (anche in forma associata)- Familiari dell'interessato- Fornitori- Lavoratori autonomi- Personale dipendente- Soggetti o organismi pubblici- Tutori legali
Categorie di dati	<ul style="list-style-type: none">- Adesione a sindacati o organizzazione a carattere sindacale- Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale- Dati relativi al rendimento scolastico dell'alunno e alle competenze acquisite- Dati relativi alla famiglia e a situazioni personali- Dati sul comportamento- Informazioni concernenti provvedimenti giudiziari- Informazioni concernenti la situazione patrimoniale, reddituale ed economica di persone fisiche e/o giuriche- Istruzione e cultura (curriculum di studi e accademico, pubblicazioni di articoli, titolo di studio)- Lavoro (occupazione, formazione, curriculum vitae, competenze prof.ali, retribuzione, ecc.)- Nominativo, indirizzo o altri dati comuni di natura personale- Origini razziali ed etniche- Posizione previdenziale o assistenziale- Posizioni rispetto agli obblighi militari- Stato di salute



ISTITUTO COMPRENSIVO

10040 DRUENTO (TO) VIA MANZONI 11

Tel: 0119846545 Fax: 0119942247 E-mail: TOIC89000V@ISTRUZIONE.IT

Categorie di destinatari	<ul style="list-style-type: none">- Agenzia delle Entrate- Altre istituzioni scolastiche o università- ASP- Avvocature dello Stato- Centri Servizi Amministrativi- Corte dei Conti- Dipartimento Funzione Pubblica- Enti assistenziali, previdenziali e assicurativi- Enti locali- Familiari dell'interessato- Gestori pubblici e privati di servizi di assistenza- Magistratura ordinaria e amministrativa-contabile- MEF- MPI- Ordinario Diocesano- Organi di polizia giudiziaria- Organi preposti agli accertamenti dell'idoneità all'impiego- Organi preposti alla vigilanza su igiene e sicurezza- Organismi paritetici in materia di igiene e sicurezza sul lavoro- Organismi sanitari- Presidenza del Consiglio- USP-USR
Trasferimento verso Paesi Terzi/Organizzazioni Internazionali	No
Conservazione dei dati	I dati vengono conservati per il tempo necessario allo svolgimento delle attività istituzionali nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.



ISTITUTO COMPRENSIVO

10040 DRUENTO (TO) VIA MANZONI 11

Tel: 0119846545 Fax: 0119942247 E-mail: TOIC89000V@ISTRUZIONE.IT

Misure protezione dati non elettronici	<ul style="list-style-type: none">- Controllo accessi a fotocopiatrici, stampanti e fax- Custodia in armadi provvisti di chiusura a chiave- Custodia in cassaforte- Custodia in cassette provvisti di chiusura a chiave- Distruggi-documenti- Formazione del personale- Provvedimenti disciplinari- Istruzioni incaricati
Misure protezione trasmissione dati	<ul style="list-style-type: none">- Backup posta elettronica- Crittografia- Firewall- Firma digitale- Istruzione incaricati- Provvedimenti disciplinari- Utilizzo della PEC
Misure protezione dati elettronici	<ul style="list-style-type: none">- Access log- Assistenza hot-line- Backup archivi- Gruppo di continuità- Istruzioni incaricati- Partizionamento dei dati- Provvedimenti disciplinari- Sistema di autenticazione utenti (user e password)- Sistema di gestione dei privilegi utenti- Manutenzione periodica hardware- Manutenzione periodica software



ISTITUTO COMPRENSIVO

10040 DRUENTO (TO) VIA MANZONI 11

Tel: 0119846545 Fax: 0119942247 E-mail: TOIC89000V@ISTRUZIONE.IT

Misure protezione locali	<ul style="list-style-type: none">- Cartelli segnaletici- Certificazione impianti- Istruzioni incaricati- Provvedimenti disciplinari- Sistemi antincendio
---------------------------------	---



ISTITUTO COMPRENSIVO

10040 DRUENTO (TO) VIA MANZONI 11

Tel: 0119846545 Fax: 0119942247 E-mail: TOIC89000V@ISTRUZIONE.IT

Trattamento	FORNITORI
Responsabili esterni	<ul style="list-style-type: none">- Aruba S.p.A.Loc. Palazzetto 4Bibbiena Stazione5201105750505
Fondamento liceità del trattamento	<ul style="list-style-type: none">- Interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri
Finalità	<ul style="list-style-type: none">- Adempimento di obblighi fiscali e contabili- Gestione del contenzioso- Gestione rapporti finanziari e commerciali
Modalità	<ul style="list-style-type: none">- Creazione di profili relativi a clienti, fornitori o consumatori- Elaborazione di dati per via telefonica o telematica- Raccolta dati tramite schede o coupon- Raccolta di dati presso l'interessato- Registrazione ed elaborazione su supporto cartaceo- Registrazione ed elaborazione su supporto magnetico- Trattamenti temporanei finalizzati ad una rapida aggregazione dei dati o alla loro trasformazione in forma anonima
Categorie di interessati	<ul style="list-style-type: none">- Aziende- Consulenti e liberi professionisti (anche in forma associata)- Lavoratori autonomi
Categorie di dati	<ul style="list-style-type: none">- Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale- Nominativo, indirizzo o altri dati comuni di natura personale
Categorie di destinatari	
Trasferimento verso Paesi Terzi/Organizzazioni Internazionali	No



ISTITUTO COMPRENSIVO

10040 DRUENTO (TO) VIA MANZONI 11

Tel: 0119846545 Fax: 0119942247 E-mail: TOIC89000V@ISTRUZIONE.IT

Conservazione dei dati	I dati vengono conservati per il tempo necessario allo svolgimento delle attività istituzionali nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.
Applicazioni utilizzate per il trattamento	<ul style="list-style-type: none">- Argo Client Server- Argo WEB- Microsoft Office- Windows Backup
Misure protezione dati non elettronici	<ul style="list-style-type: none">- Controllo accessi a fotocopiatrici, stampanti e fax- Custodia in armadi provvisti di chiusura a chiave- Custodia in cassaforte- Custodia in cassette provvisti di chiusura a chiave- Distruggi-documenti- Formazione del personale- Provvedimenti disciplinari- Istruzioni incaricati
Misure protezione trasmissione dati	<ul style="list-style-type: none">- Backup posta elettronica- Crittografia- Firewall- Firma digitale- Istruzione incaricati- Provvedimenti disciplinari- Utilizzo della PEC



ISTITUTO COMPRENSIVO

10040 DRUENTO (TO) VIA MANZONI 11

Tel: 0119846545 Fax: 0119942247 E-mail: TOIC89000V@ISTRUZIONE.IT

Misure protezione dati elettronici	<ul style="list-style-type: none">- Access log- Assistenza hot-line- Backup archivi- Gruppo di continuità- Istruzioni incaricati- Partizionamento dei dati- Provvedimenti disciplinari- Sistema di autenticazione utenti (user e password)- Sistema di gestione dei privilegi utenti- Manutenzione periodica hardware- Manutenzione periodica software
Misure protezione locali	<ul style="list-style-type: none">- Cartelli segnaletici- Certificazione impianti- Istruzioni incaricati- Provvedimenti disciplinari- Sistemi antincendio



ISTITUTO COMPRENSIVO

10040 DRUENTO (TO) VIA MANZONI 11

Tel: 0119846545 Fax: 0119942247 E-mail: TOIC89000V@ISTRUZIONE.IT

Trattamento	PERSONALE
Fondamento liceità del trattamento	<ul style="list-style-type: none">- Interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri
Finalità	<ul style="list-style-type: none">- Adempimenti connessi a procedimenti disciplinari- Adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione a sindacati o all'esercizio di diritti sindacali- Adempimenti connessi alla vigilanza su scuole non statali- Adempimento di obblighi fiscali e contabili- Attività di controllo e ispettiva- Attività sanzionatoria e di tutela- Finalità di cui all'art. 68 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196- Finalità di cui all'art. 70 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196- Gestione del contenzioso- Gestione organismi collegiali e commissioni istituzionali- Igiene e sicurezza del lavoro- Programmazione delle attività- Rapporti con enti di culto- Reclutamento e selezione, gestione del rapporto di lavoro- Trattamento giuridico ed economico del personale- Valutazione del personale
Modalità	<ul style="list-style-type: none">- Comunicazione dati a terzi- Elaborazione di dati per via telefonica o telematica- Raccolta di dati ai fini di trattamento da parte di terzi- Raccolta di dati presso terzi- Registrazione ed elaborazione su supporto cartaceo- Registrazione ed elaborazione su supporto magnetico- Trattamenti temporanei finalizzati ad una rapida aggregazione dei dati o alla loro trasformazione in forma anonima
Categorie di interessati	<ul style="list-style-type: none">- Familiari dell'interessato- Personale dipendente



ISTITUTO COMPRENSIVO

10040 DRUENTO (TO) VIA MANZONI 11

Tel: 0119846545 Fax: 0119942247 E-mail: TOIC89000V@ISTRUZIONE.IT

Categorie di dati	<ul style="list-style-type: none">- Adesione a sindacati o organizzazione a carattere sindacale- Adesione ad organizzazione a carattere religioso- Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale- Convinzioni religiose- Dati relativi alla famiglia e a situazioni personali- Informazioni concernenti provvedimenti giudiziari- Lavoro (occupazione, formazione, curriculum vitae, competenze prof.ali, retribuzione, ecc.)- Nominativo, indirizzo o altri dati comuni di natura personale- Posizione previdenziale o assistenziale- Posizioni rispetto agli obblighi militari- Stato di salute- Vita sessuale
--------------------------	---



ISTITUTO COMPRENSIVO

10040 DRUENTO (TO) VIA MANZONI 11

Tel: 0119846545 Fax: 0119942247 E-mail: TOIC89000V@ISTRUZIONE.IT

Categorie di destinatari	<ul style="list-style-type: none">- Agenzia delle Entrate- Altre istituzioni scolastiche o università- ASP- Avvocature dello Stato- Centri Servizi Amministrativi- Corte dei Conti- Enti assistenziali, previdenziali e assicurativi- Enti locali- Gestori pubblici e privati di servizi di assistenza- Liberi professionisti- Magistratura ordinaria e amministrativa-contabile- MEF- MPI- Ordinario Diocesano- Organi preposti agli accertamenti dell'idoneità all'impiego- Organi preposti alla vigilanza su igiene e sicurezza- Organizzazioni sindacali e patronati- Presidenza del Consiglio- USP- USR
Trasferimento verso Paesi Terzi/Organizzazioni Internazionali	No
Conservazione dei dati	I dati vengono conservati per il tempo necessario allo svolgimento delle attività istituzionali nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.



ISTITUTO COMPRENSIVO

10040 DRUENTO (TO) VIA MANZONI 11

Tel: 0119846545 Fax: 0119942247 E-mail: TOIC89000V@ISTRUZIONE.IT

Applicazioni utilizzate per il trattamento	<ul style="list-style-type: none">- Argo Client Server- Argo WEB- Microsoft Office- Windows Backup
Misure protezione dati non elettronici	<ul style="list-style-type: none">- Controllo accessi a fotocopiatrici, stampanti e fax- Custodia in armadi provvisti di chiusura a chiave- Custodia in cassaforte- Custodia in cassette provvisti di chiusura a chiave- Distruggi-documenti- Formazione del personale- Provvedimenti disciplinari- Istruzioni incaricati
Misure protezione trasmissione dati	<ul style="list-style-type: none">- Backup posta elettronica- Crittografia- Firewall- Firma digitale- Istruzione incaricati- Provvedimenti disciplinari- Utilizzo della PEC



ISTITUTO COMPRENSIVO

10040 DRUENTO (TO) VIA MANZONI 11

Tel: 0119846545 Fax: 0119942247 E-mail: TOIC89000V@ISTRUZIONE.IT

Misure protezione dati elettronici	<ul style="list-style-type: none">- Access log- Assistenza hot-line- Backup archivi- Gruppo di continuità- Istruzioni incaricati- Partizionamento dei dati- Provvedimenti disciplinari- Sistema di autenticazione utenti (user e password)- Sistema di gestione dei privilegi utenti- Manutenzione periodica hardware- Manutenzione periodica software
Misure protezione locali	<ul style="list-style-type: none">- Cartelli segnaletici- Certificazione impianti- Istruzioni incaricati- Provvedimenti disciplinari- Sistemi antincendio